

Nr sprawy: PK-A/21-1/2022

UMOWA nr PK-A/ /2022

zawarta w dniu roku w Głogowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Głogowie 67-200, przy ul. Łąkowej 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035284, NIP: 693-00-09-317, REGON: 004043874, wysokość kapitału zakładowego 92 057 900,00 złotych, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym łącznie przez:

1.
2.

a

zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach PWiK w Głogowie sp. z o.o.”
2. Zakres świadczonej usługi, o której mowa w ust.1, został zawarty w załącznikach do SWZ nr 2 „Opis zadań przedmiotu zamówienia” oraz od 3a do 3f - "Szczegółowe zakresy rzeczowe przedmiotu zamówienia”.

§2

Usługa utrzymania czystości realizowana będzie w niżej wymienionych obszarach:

- a) **obszar nr 1 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych, w Głogowie przy ul. Łąkowej 52, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**
 - w godz. od 6:00 - 10:00 - obsada 1 osobowa
 - w godz. od 15:00 - 19:00 - obsada niezbędna do realizacji zakresu usługi
- b) **obszar nr 2 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Realizacji Inwestycji przy ul. Oliwkowej 8 (Przepompownia III^o w Ruszowicach), codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**
 - w godz. od 9:00 - 13:00 - obsada 1 osobowa

- c) obszar nr 3 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Laboratorium, w Głogowie przy ul. Krochmalnej, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- 1 raz w tygodniu (piątek) - w godz. od 11:30 - 14:30 - obsada 1 osobowa
 - 4 razy w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) - po 20 min. - obsada 1 osobowa
- d) obszar nr 4 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Wydziału Ścieków, w Głogowie przy ul. Krochmalnej, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- w godz. od 9:00 - 15:00 - obsada 1 osobowa
- e) obszar nr 5 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Wydziału Wody, w Serbach przy ul. Wodnej 1, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- 8 godzin – od godz. 6:00 do 14:00 - obsada niezbędna do realizacji zakresu
 - wg potrzeb Zamawiającego - zakres 5a usług w obszarze 5 realizowany na zlecenie Zamawiającego
- f) obszar nr 6 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Laboratorium, w Serbach przy ul. Wodnej 1, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- w środy - 2 godziny - obsada 1 osobowa
 - w piątki - 4 godziny - obsada 1 osobowa
 - poniedziałki, wtorki i czwartki - 20 minut - obsada 1 osobowa

Postanowienia szczegółowe

§3

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprzętu, materiałów i środków odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni, natomiast używane do realizacji przedmiotu usługi środki czystości powinny posiadać karty charakterystyki,
- 2) zapewnienia na swój koszt osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia,
- 3) zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w materiały i środki czystości, określone w załączniku nr 8 do SWZ,
- 4) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez Zamawiającego,
- 5) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków czystości,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonanie usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- 7) wykonywania prac objętych przedmiotem umowy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru „Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.”, postępowania i realizacji zakresu obowiązków jakie zostały określone dla Wykonawców zakwalifikowanych do kategorii 2. Potwierdzenie odbioru Instrukcji następuje poprzez czytelny podpis oświadczenia, stanowiącego zał. nr 3 przekazanej Instrukcji. Instrukcja stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



§ 4

1. Wykonawca, wraz z podpisaniem niniejszej umowy lub przed rozpoczęciem prac zobowiązuje się do podpisania porozumienia o współpracy pracodawców, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by osoby wykonujące prace porządkowe w obiektach przy ul. Wodnej 1 (załącznik nr 3e i 3f) oraz Działu Laboratorium przy ul. Krochmalnej (załącznik 3c) posiadały książeczkę zdrowia, z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi (dotyczy również osób na zastępstwie).
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o zmianie osób wykonujących obsługę porządkową.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby przy pomocy, których wykonywać będzie prace objęte umową.
2. W przypadku ewentualnego powstania szkody, jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone będą niezwłocznie protokołem.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że używane do realizacji umowy materiały, środki czystości, są inne niż te określone w załączniku nr 8 do SWZ, Wykonawca dokona niezwłocznej wymiany na zgodne ze specyfikacją.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi objętej umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności Wykonawcy, wyniki kontroli w formie protokołu będą wiążące dla Stron. Zgłoszone zastrzeżenia winny być usunięte w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. Z uwagi na specyfikę pracy i konieczność zachowania wysokiego stopnia czystości i zabezpieczenia, sprzęt niezbędny (np. miotły, wiadra, ścierki) do sprzątania pomieszczeń Działu Laboratorium z obszaru nr 6 (osobno dla pracowni mikrobiologicznej, osobno dla pracowni fizykochemicznej) musi być dedykowany tylko do tego zadania.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wymiany sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, w szczególności - mopy, z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wniosek Zamawiającego wykazu asortymentowo-ilościowego środków czystości użytych do realizacji umowy.
7. Dostawy środków niezbędnych do należytego wykonania umowy będą realizowane w dni robocze oraz w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach, o których mowa w §7 ust.1, pkt 1.
9. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o składzie pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zawierającą podstawowe dane osobowe, jak również formę zatrudnienia tych osób.



§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) bezpłatnie udostępnić pomieszczenie na składowanie przez Wykonawcę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania umowy,
 - 2) do powiadomienia Wykonawcy o potrzebie realizacji usługi, objętej zakresem 5a usług dodatkowych w obszarze 5, w terminie 5 dni roboczych przed realizacją usługi.
2. Zamawiający wyposaży nieodpłatnie osoby wykonujące usługę porządkową w obiekcie przy ul. Łąkowej 52: w piloty i breloki dostępu na teren obiektu oraz zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Wykonawcy w zakresie obsługi systemu kontroli dostępu wejść.
3. Piloty jak również breloki dostępu, stanowią własność PWiK w Głogowie sp. z o.o., w związku z tym, w przypadku uszkodzenia, zagubienia bądź konieczności ich wymiany oraz przeprogramowania systemu, wynikające z winy Wykonawcy, pobierana będzie przez Zamawiającego opłata w wysokości 100,00 zł. netto za każdą sztukę.

Wartość przedmiotu umowy

§ 8

1. Z tytułu wykonanych czynności opisanych w §2 niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 1
 - b) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 2
 - c) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 3
 - d) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 4
 - e) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 5
 - f) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 6
 - g) zł netto za zakres 5a usług w obszarze 5, realizowany na zlecenie Zamawiającego.

do powyższych kwot netto dolicza się obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadków wskazanych w §8 ust. 3 oraz §11 ust.1, pkt 2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie czynności w obszarze nr 4, do dnia zakończenia remontu prowadzonego w budynku dyspozytorni, pomniejszone będzie o kwotę zł netto, z tytułu braku realizacji zakresu 4a.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę otrzymania przyjmuje się dzień następujący po dniu wpływu faktury na serwer Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres e-mail: efaktury@pwik.glogow.pl.

7. Wykonawca zobowiązuje się do co miesięcznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wysokości przysługującego odpisu wpłaty na PFRON.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić comiesięczny odpis na PFRON w wysokości nie niższej niż%. W przypadku odpisu niższego niż%, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za usługę, na kwotę pomniejszoną o różnicę wynikającą z odpisu niższego niż
9. W przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przedłoży Zamawiającemu, w którymkolwiek okresie rozliczeniowym informacji o kwocie obniżenia wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury korygującej o wysokość przysługującego odpisu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy utraci status ZPCH, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie, jak również do pomniejszenia należności bieżącej faktury za realizację usługi o wysokość przysługującej Zamawiającemu ulgi na PFRON.

Kary umowne

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
 - 1) w przypadku udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej niniejszą umową, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie środków czystości i środków higieny wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ, niezachowanie harmonogramu częstotliwości sprzątania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1,0 % wartości netto, o której mowa w §8 ust.1, za każde stwierdzone w danym obszarze niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości netto stanowiącej sumę miesięcznego wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 umowy,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości stanowiącej sumę miesięcznego wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 umowy,
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości sumy miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1,
 - 5) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości sumy miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1,
 - 6) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy potwierdzony przypadek świadczenia usługi przez osobę, nie posiadającą ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych dla obszaru nr 5 i 6.
2. Strony ustalają, iż w przypadku powstałych w trakcie wykonywania usługi uszkodzeń na majątku Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie i wspólnie z Wykonawcą ustalą w formie protokołu, zakres poniesionych strat oraz sposób rekompensaty roszczeń Zamawiającego. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli rzeczywista szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wysokość naliczonej kary umownej lub dotyczy naruszeń innych niż określone w ust. 1 pkt 1, wówczas Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.

4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w przypadku, gdy przyczyny powyższego będą leżały po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kwoty kary umownej z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy należnego Wykonawcy.

Klauzula poufności

§ 10

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z niniejszą umową Strony przetwarzać będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych w/w ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, jak również osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
4. Do sprzątnięcia obiektów Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi, oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

Zakres zmian postanowień umowy

§ 11

Dopuszcza się możliwość zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie, w razie zaistnienia niżej podanych okoliczności:

- 1) dostosowanie treści niniejszej umowy do zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 2) zmian w szczegółowych zakresach usług porządkowych, w szczególności dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi.

§ 12

Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych, a podstawą wyceny zamówień dodatkowych, będzie kalkulacja usług obowiązująca w dniu złożenia oferty.



Komunikacja w trakcie realizacji przedmiotu umowy

§ 13

1. Nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków wynikających z umowy powierza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Sergiusz Tachmański - tel.76 834 21 31 wew.22,
e- mail: sergiusz.tachmanski@pwik.glogow.pl
 - b) Podfigórna Teresa - tel.76 834 21 31 wew.22,
e- mail: teresa.podfigorna @pwik.glogow.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przesłanego drogą e-mail, potwierdzonego przez drugą Stronę.

Termin realizacji umowy

§ 14

Umowę niniejszą Strony zawierają na okres 36 m-cy, liczony od dnia 01.04.2022 do dnia 31.03.2025 r.

Rozwiązanie umowy

§ 15

1. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące, pod warunkiem wcześniejszego przesłania Zamawiającemu pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, za uprzednim dwumiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, w przypadku kiedy, w ciągu 12 miesięcy trwania umowy wystąpi minimum trzykrotne zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy, za uprzednim dwumiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zawartej umowy konsorcjum / umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, za uprzednim dwumiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, w przypadku utraty przez Wykonawcę statusu ZPCH.

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.

KIEROWNIK
Działu Odpowiedzialności
PWIK w Głogowie sp. z o.o.



§ 18

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu wykonywania niniejszej umowy właściwym są sądy powszechne - sądy gospodarcze właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia w łączności z protokołem z przeprowadzonych negocjacji w dniu roku.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1. Instrukcja BHP

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Kadry
PWik w Głogowie sp. z o.o.

Natalia Wdowczyk

RADCA PRAWNY
L 44/6

Leszek Lechowicki

Głogów, dnia 07.04.2017 r.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz
PWik w Głogowie sp. z o.o.

PRZEDMIOT I ZAKRES INSTRUKCJI: Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz PWik w Głogowie sp. z o. o. (zwanej dalej również „Spółką”) - niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

I. Definicje

Wykonawca – podmiot który wykonuje prace zlecone przez PWik w Głogowie sp. z o.o. na rzecz Spółki.

Podwykonawca – podmiot realizujący prace zlecone przez Wykonawcę na rzecz PWik w Głogowie sp. z o.o..

Kierownik Robót – osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. podczas realizacji prac na rzecz PWik w Głogowie sp. z o.o.

Koordynator Robót – osoba ze strony PWik w Głogowie sp. z o.o. wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami Spółki, a osobami wykonującymi czynności w imieniu Wykonawcy – zgodnie z art. 208 Ustawy – kodeks pracy.

Wykonawcy, w zależności od wykonywanej pracy zostali zakwalifikowani do jednej z poniższych kategorii:

Kategoria 1 – Podmioty wykonujące prace drobne w ramach zleceń/zamówień/umów, np.: usługi doradcze, prace serwisowe sprzętu administracyjno-biurowego, oprogramowania, wykonywania czynności związanych z przeglądami (obiektów, urządzeń), itp.

Kategoria 2 – Podmioty wykonujące prace w ramach jednorazowych zleceń/zamówień/umów, zaangażowane do wykonania konkretnych dużych projektów, np.: montaż urządzenia, budowa, rozbiórka, itp.. Praca powyższych firm i jednostek odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem pracowników Spółki i innych osób.

Podmioty współpracujące z PWik w Głogowie sp. z o.o. na podstawie umów dotyczących szczególnych zadań lub dostawy szczególnych usług na terenie Spółki o charakterze ciągłym np.: prace związane z utrzymaniem ruchu, prace produkcyjno-remontowe, prace porządkowe, itp.. Prace tej kategorii Wykonawców często realizowane są na obiektach czynnych technologicznie.

II. Wymagania określone w zakresie sporządzania umów.

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie których będą wykonywane roboty przez firmy zewnętrzne na rzecz Spółki.
2. Egzemplarz Instrukcji za każdym razem otrzymuje przedstawiciel Wykonawcy, potwierdzając odbiór dokumentu czytelnym podpisem – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

Dopuszczalnym jest przekazanie przedstawicielowi Wykonawcy niniejszej instrukcji w formie elektronicznej, czynność ta nie zwalnia z obowiązku potwierdzenia odbioru dokumentu czytelnym podpisem – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

3. Obowiązek doręczenia egzemplarza Instrukcji spoczywa na sporządzającym umowę, zlecenie lub zamówienie.
4. W przypadku, gdy umowę, zlecenie lub zamówienie sporządza druga strona, obowiązek dostarczenia egzemplarza instrukcji spoczywa na pracowniku PWiK w Głogowie sp. z o.o. odpowiedzialnym za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP PWiK w Głogowie sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wstrzymania czynności wykonywanych przez osoby działające na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy.

III. Wymagania w zakresie poruszania się firm zewnętrznych po terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o.

1. **Wykonawców kategorii 1** obowiązują poniższe zasady:

- zapoznanie się z treścią broszury informacyjnej (**załącznik nr 2**) zawierającej wymagania w zakresie BHP oraz informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., a także o najważniejszych zagrożeniach.

Każda osoba firmy zewnętrznej zaliczającej się do kategorii 1 musi być odebrana przez pracownika Spółki i wspólnie udają się do miejsca docelowego. W przypadku wizyty pracownika firm współpracujących w sposób ciągły, pracownik firmy zewnętrznej, może udać się w miejsce wykonywania prac samodzielnie po uzyskaniu zgody od przedstawiciela Spółki.

Wszystkich Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązują te same zasady co Wykonawcę.

2. **Wykonawców kategorii 2** obowiązują poniższe zasady:

- podpisanie przez Wykonawcę porozumienia o współpracy pracodawców oraz wyznaczenia koordynatora ds. bhp z ramienia Spółki – przed rozpoczęciem prac (osobom odpowiedzialną za podpisanie porozumienia o współpracy pracodawców jest kierownik komórki organizacyjnej, której tyczy się współpraca z Wykonawcą),
- zapoznanie się z treścią broszury informacyjnej (**załącznik nr 2**) zawierającej wymagania w zakresie BHP oraz informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., a także o najważniejszych zagrożeniach,
- zobowiązani są do posiadania i na życzenie przedstawiciela PWiK w Głogowie sp. z o.o. (Dział BHP, Kierownik danej komórki organizacyjnej, Koordynator prac z ramienia Spółki) do przedstawienia do wglądu następujących dokumentów swoich pracowników (osób wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy) (kserokopii):
 - aktualnych uprawnień zawodowych, specjalistycznych,
 - aktualnych badań lekarskich (dopuszczających do wykonywania prac),
 - aktualnych szkoleń bhp,
 - dokumentacji oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi pracami.

Wszystkich Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązują te same zasady co Wykonawcę.

IV. Obowiązki ciążące na firmach zewnętrznych i pracownikach PWiK w Głogowie sp. z o.o. w zakresie prawidłowej organizacji robót i świadczonych usług.

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na teren PWiK w Głogowie sp. z o.o. alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i

- innych środków odurzających, a także palenia tytoniu w miejscach zabronionych. Palenie tytoniu dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach.
2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP/P.Poż., a także regulaminów i zasad obowiązujących na terenie Spółki.
 3. Wykonawcy (w razie konieczności np.: w przypadku zmian mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy) muszą uczestniczyć w spotkaniach dotyczących organizacji bezpieczeństwa pracy, które będą odbywać się okresowo.
 4. Pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy nie mogą samowolnie przemieszczać się po terenie Spółki poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca robót. Konieczność wejścia w miejsca nieobjęte zakresem robót należy każdorazowo zgłosić do Koordynatora robót, celem uzyskania zgody.
 5. Wykonawcy i Podwykonawcy kategorii 1 zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się - przed przystąpieniem do pracy - z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń które są własnością Spółki w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
 - b) posprzątania stanowiska na którym były wykonywane prace,
 - c) używania sprawnych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
 - d) w przypadkach uzasadnionych pracownicy muszą stosować właściwą odzież ochronną, obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.
 6. Wykonawcy i Podwykonawcy kategorii 2 zobowiązani są do:
 - a) przystępowania do pracy w odzieży roboczej, obuwiu ochronnym oraz w środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
 - b) natychmiastowego zgłaszania każdego wypadku przy pracy bezpośrednio przełożonemu, a ten z kolei winien zawiadomić koordynatora robót.
 - c) oznakowania i wygradzenia miejsca robót a także utrzymywania go w porządku przez cały czas trwania prac, jeżeli prace te wymagają wygradzenia.
 - d) sprzątania terenu regularnie podczas wykonywania prac, jak również po ich zakończeniu. Zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy.
 - e) poinformowania pracowników znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą,
 - f) podczas prowadzenia robót stwarzających szczególne zagrożenia dla zdrowia, przestrzegania wytycznych związanych z wykonywaniem prac szczególnie niebezpiecznych,
 - g) prowadzenia robót wymagających min. dwóch lub więcej pracowników w co najmniej wymaganych minimalnych obsadach osobowych,
 - h) wyłączania przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym. Miejsca wyłączenia powinny być odpowiednio oznakowane.
 - i) uzyskania zgody na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren Spółki. Do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk.
 - j) zapewnienia pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów i środków pierwszej pomocy.
 - k) prawidłowego przechowywania i zabezpieczenia przed przypadkowym użyciem przez osoby nieuprawnione narzędzi oraz sprzętu.
 - l) przestrzegania wszystkich zasad związanych z ochroną p.poż, a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo lub w strefach zagrożenia wybuchem.

- m) wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym zgodnie z wymogami obowiązujących na terenach Spółki instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego – tj. poprzez wydawanie pisemnych poleceń ich wykonania, właściwe zabezpieczenia p. pożarowe oraz dozór w trakcie ich trwania oraz po ich zakończeniu.
- n) sprawdzenia stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane.
- o) posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji i urządzeń.
- p) prowadzenia prac w sposób nie zagrażający pracownikom Wykonawcy/Podwykonawcy oraz pracownikom PWiK w Głogowie sp. z o.o., a także nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne.
- q) postępowania zgodnie z instrukcjami, wytycznymi przedstawiciela PWiK w Głogowie sp. z o.o. w przypadkach nie wymienionych w powyższej instrukcji.
- r) niezwłocznego powiadamiania PWiK w Głogowie sp. z o.o. o wszelkich stwierdzonych anomaliach, zagrożeniach, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych.

V. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

Upoważnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o. (Dział BHP, Kierownik właściwej komórki organizacyjnej, koordynator robót) odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury Spółki, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu i zrealizowaniu niezbędnych środków, czynności naprawczych.

VI. Odpowiedzialność karna – kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem swoich pracowników wykonujących prace na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., w tym również za jego Podwykonawców.

W przypadku ujawnienia szkody PWiK w Głogowie sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności prawnie przewidzianych zarówno na drodze cywilnej, jak też karnej, a w szczególności:

- a) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę/Podwykonawcę przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o. lub za niestosowanie środków ochrony osobistej przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonawca zapłaci PWiK w Głogowie sp. z o.o. za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
- b) za wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu, spożywanie alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenie tytoniu w miejscach zabronionych na terenie Spółki przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca będzie obciążany karami umownymi wymienionymi w niniejszej instrukcji na podstawie noty wystawionej przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.. Brak zapłaty kary umownej stanowi podstawę do rozwiązania przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. umowy o wykonanie pracy na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., w związku z którą dopuszczono się naruszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku przyjmuje się, że do rozwiązania umowy o wykonanie pracy na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o. w związku z którą dopuszczono się naruszenia, doszło z wyłącznej winy Wykonawcy.

Zapłaty wszystkich lub którejkolwiek z kary umownych nie wyłącza w żadnym wypadku możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne).

VII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – dane kontaktowe poszczególnych lokalizacji należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o..
2. Załącznik nr 2 – ogólne zasady w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników firm zewnętrznych obowiązujące na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o..
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.

OPRACOWAŁ:

SPECJALISTA
ds. bhp, oc i p.poż
PWiK w Głogowie sp. z o.o.
Dariusz Szczaniecki

ZATWIERDZIŁ:

PREZES Zarządu
Dyrektor Generalny
Andrzej Krzemień

Załącznik nr 1 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.

**Dane kontaktowe
poszczególnych lokalizacji należących do
PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

Główna siedziba Spółki	ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów	Sekretariat, tel.: 76/834 21 31
Stacja Uzdatniania Wody	ul. Wodna 1, 67-210 Serby tel.: 76/833 12 20	Kierownictwo: Grzegorz Hoffa – Kierownik, tel.: 602 289 902 Jarosław Stanicki – Z-ca Kierownika, tel.: 600 086 536
Oczyszczalnia Ścieków	ul. Krochmalna 67-200 Głogów tel.: 76/833 21 86	Kierownictwo: Monika Szponar – Kierownik, tel.: 602 607 141 Andrzej Kistowski – Mistrz tel.: 600 019 620
Dział Realizacji Inwestycji	ul. Oliwkowa 8 67-200 Głogów tel.: 76/833 40 53	Kierownictwo: Zbigniew Kudaka – Kierownik, tel.: 600 086 542

Ogólne zasady w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników firm zewnętrznych obowiązujące na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić poddanie się każdej osoby zaangażowanej przez niego do wykonywania prac na rzecz Spółki badaniom na obecność w organizmie alkoholu oraz innych środków odurzających, jeśli okoliczności wskazują, że osoba ta może znajdować się pod ich wpływem.
2. Każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór w zakresie bhp. Osoba ta winna posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywanych prac, jak i również szkolenie bhp dla osób kierujących pracownikami.
3. Wszelkie prace sklasyfikowane jako szczególnie niebezpieczne mogą odbywać się tylko i wyłącznie poprzez wydanie na piśmie przez osobę przełożoną polecenia wykonania pracy – zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie.
4. Wszyscy wykonawcy, podwykonawcy, dostawcy wraz z zatrudnianymi pracownikami wykonujący czynności na rzecz Spółki winni posiadać stosowną do rodzaju wykonywanych prac odzież ochronną, obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.
5. W przypadku wykorzystywania urządzeń, maszyn, wykonywania czynności, do których obsługi/wykonywania są wymagane prawem dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia – osoby je wykonujące zobowiązane są do ich posiadania.
6. W przypadku wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych – wykonawca obowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymogami obowiązujących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego – tj. wypisanie pisemnego polecenia wykonania takich prac, właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe prac (posiadanie właściwego sprzętu gaśniczego w miejscu prowadzenia prac), wskazanie w poleceniu osób odpowiedzialnych za ich wykonanie, dozór w trakcie trwania oraz po ich zakończeniu. W przypadku potrzeby – uzgodnienia tych prac z przedstawicielem Spółki. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykonywanie.

7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa wykonywania prac – podwykonawcy obowiązani są do konsultacji z przedstawicielami Spółki.



Po terenach należących do Spółki należy poruszać się tylko i wyłącznie w obecności i za zgodą pracownika Spółki



Na wszystkich drogach wewnętrznych obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h



Wchodząc / schodząc po schodach trzymaj się poręczy



Obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi do tego celu miejscami



Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napoi poza wyznaczonymi do tego celu miejscami



Miejsca przechowywania substancji / mieszanin niebezpiecznych



Miejsca, w których obowiązuje zakaz wstępu



Miejsca występowania apteczek pierwszej pomocy



Miejsca występowania podręcznego sprzętu gaśniczego



O każdej zauważonej sytuacji awaryjnej powiadom pracownika PWiK sp. z o.o.



Wszystkie drogi wewnętrzne należy traktować jako równorzędne

Załącznik nr 3 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.

**Oświadczenie Wykonawcy (przedstawiciela firmy zewnętrznej)
potwierdzające otrzymanie instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla
wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących
do PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

Nazwa firmy (wykonawcy):

Zakres przewidzianych prac:

.....

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy:

Funkcja:

Potwierdzam otrzymanie oraz zobowiązuję zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej treści przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy (w tym również podwykonawców).

Miejscowość, data:.....

Pieczątka i podpis:

